



Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

2051 Biatorbágy, Szabadság út 24.

Tel.: 06(23)319-265 Mobil: 06 30 337-4778

www.csaladsegito.biatorbagy.hu

e-mail: csaladsegito@biatorbagy.hu

Hivatali kapu: BIACSGYSZ. KRID: 553124326

MEGÁLLAPODÁS

házi segítségnyújtás igénybevételeiről

Amely létrejött a mai napon **egyrészt** a **Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat** (2051. Biatorbágy, Szabadság út 24. továbbiakban: intézmény) képviseli intézményvezető, **másrészt**:

név: _____

szül. hely, idő: _____

an.: _____

cím: Biatorbágy, _____

ill. törv.képviselő, gondnok név: _____ cím: _____

a továbbiakban: ellátott között szociális alapszolgáltatás keretében nyújtott házi segítségnyújtás igénybevételeiről az alábbiak szerint:

1. Az intézmény szociális alapszolgáltatás (szociális segítés) keretében házi segítségnyújtást biztosít a mérőtábla alapján.

2. **A házi segítségnyújtás igénybevételeinek kezdő időpontja:** _____

A házi segítségnyújtás időtartama:

- ☐ határozatlan időtartam,
☐ határozott időtartam, _____-ig

Az igényelt ellátási idő:óra/hónap

3. A szolgáltatást az ellátott egyéni gondozási tervében szereplő szükségleteinek megfelelően, az ellátott lakásán az intézmény saját alkalmazottja által biztosítja.

4. A házi segítségnyújtás keretében a gondozási tevékenységek közül az egyéni gondozási terv dokumentációban foglaltak szerint, az ellátott igényeinek megfelelően az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja (szolgáltatás tartalma):

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítés keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűtkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Az intézmény a felsoroltak közül az egyéni szükségleteknek megfelelően az egyéni gondozási tervben szabályozott módon biztosítja a házi segítségnyújtást.

5. A házi segítségnyújtás alapszolgáltatásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114. §-a, 115. §-a, 116. §-a, valamint a 9/2009.(10.30) Önkormányzat helyi rendelete alapján térítési díjat kell fizetni.

Az **intézményi térítési díjat** az Önkormányzat Képviselőtestülete a szolgáltatási önköltség alapján állapítja meg, évente legfeljebb két alkalommal, amely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az ellátásért fizetendő **személyi térítési díj** összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 25%-át.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és annak változásáról az intézmény a szolgáltatás biztosításának megkezdése, a változás előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét, vagy más személyt, együtt a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

A **személyi térítési díj megállapítása havonta, a gondozási szükséglet, illetve az ellátott szükségletre vonatkozó nyilatkozata alapján kiszámolt órák szerint történik. Ez az összeg korrigálásra kerül a gondozási napló alapján kimutatható ténylegesen igénybe vett óráknak megfelelően. A fizetés havi összesítésben előre, számla ellenében az intézmény által meghatározott napokon, tárgyhó 10-ig történik. A fizetés előzetes tájékoztatást követően, átutalással is történhet.**

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj a megállapodás dátumától:

.....Ft/óra,Ft/hónap

Átutalás esetén az utaló személy Neve:.....

Telefonszáma:.....e-mail címe:.....

A személyi térítési díj változását az Önkormányzat rendelete és az ellátott jövedelme határozza meg. A jövedelem változásról 8 napon belül köteles értesíteni az intézményt. A személyi térítési díj változásról az intézmény értesíti az ellátottat.

Ha az ellátott részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra, a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

6. Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett személy a határidőre a befizetést elmulasztja, az intézmény vezetője öt 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után 8 napon belül eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót. Amennyiben az ellátott nem fogadja el a fizetendő térítési díjat, abban az esetben írásban fordulhat a fenntartóhoz. (2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a). Ennek egy példányát az intézményvezetőnek is meg kell küldeni.

7. Az ellátott panasz esetén az intézményvezetőhöz fordulhat a fejlécben lévő elérhetőségeken. Az intézmény vezetője a kivizsgálás eredményéről 30 napon belül írásban értesíti a panaszost. Ha a kivizsgálás eredményével az ellátott nem ért egyet, a fenntartóhoz fordulhat. Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz lehet fordulni, a fenntartó döntésének felülvizsgálatát pedig a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól lehet kérni. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét.

Ellátottjogi képviselő neve: **Sajtos Éva**

Munkaidőben elérhető telefonszáma:

06/20/489-9657

E-mail: eva.sajtos@ijsz.bm.gov.hu

8. **A megállapodás megszűnik:**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával,
- a jogosult, illetve a törvényes képviselője kezdeményezése alapján indoklás nélkül
- ha az ellátást igénylő a szolgáltatást 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe, amely időszak legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, ez esetben az ellátottnak írásban nyilatkoznia kell (amire öt fel kell hívni) a szolgáltatás folytatásáról vagy lemondásáról. ha ez nem történik meg, akkor a megállapodás megszűnik.

- ha az ellátott térítési díj - fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék.
- Ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja.
- E szabály nem alkalmazható, ha a kötelezett ingatlanvagyonán a hátralék erejéig jelzálogjog került bejegyzésre. Tartozás esetén az ellátottat, három hónap elteltével írásban tájékoztatni kell a jogkövetkezményekről. Annak megállapítására, hogy a tartozás a jövedelmi viszonyok változása miatt áll-e fenn, jövedelemvizsgálatot kell lefolytatni.
- ha az ellátás nem indokolt,
- együttműködő magatartás hiányában.

9. A házi segítségnyújtás megszűnik:
- A megállapodás megszűnésével
 - A térítési díj nem fizetése esetén

Az intézmény a megszűnésről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható ítéletet nem hoz.

10. A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

11. **Adatkezelés:** Az ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a személyes adatairól nyilvántartást vezessen, azokat a 415/2015.(XII. 23.) Korm. rendeletben szabályozott országos igénybevevői nyilvántartásban rögzítse, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adatokat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá adataim kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy szolgálat személyes irataim fénymásolatát a szolgáltatás megszűnéséig iratanyagai között őrizze. (a megfelelő aláhúzendó)

ellátott, és/vagy törvényes képviselője

Biatorbágy, _____

ellátott, és/vagy törvényes
képviselője*

P.H.

intézmény/szolgáltatás vezetője

*megfelelő rész aláhúzendó

A megállapodás egy példányát átvettem:

Biatorbágy, _____

ellátott és/vagy törvényes képviselő